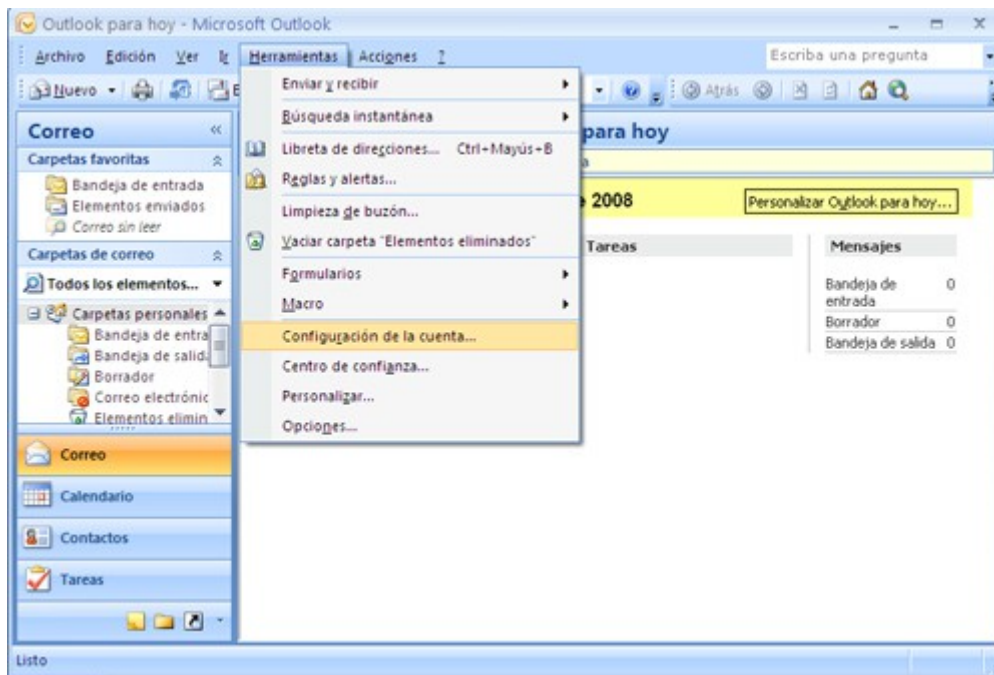
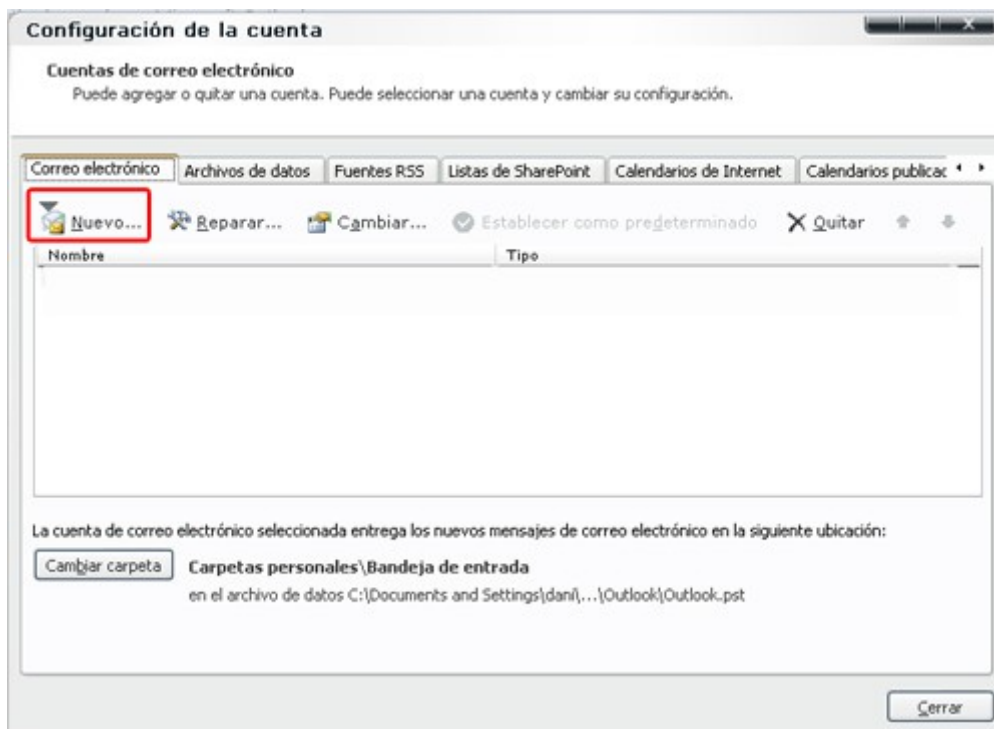


## Configuración Outlook 2007

**Paso 1.** En el menú seleccione *Herramientas y Configuración de la cuenta...*



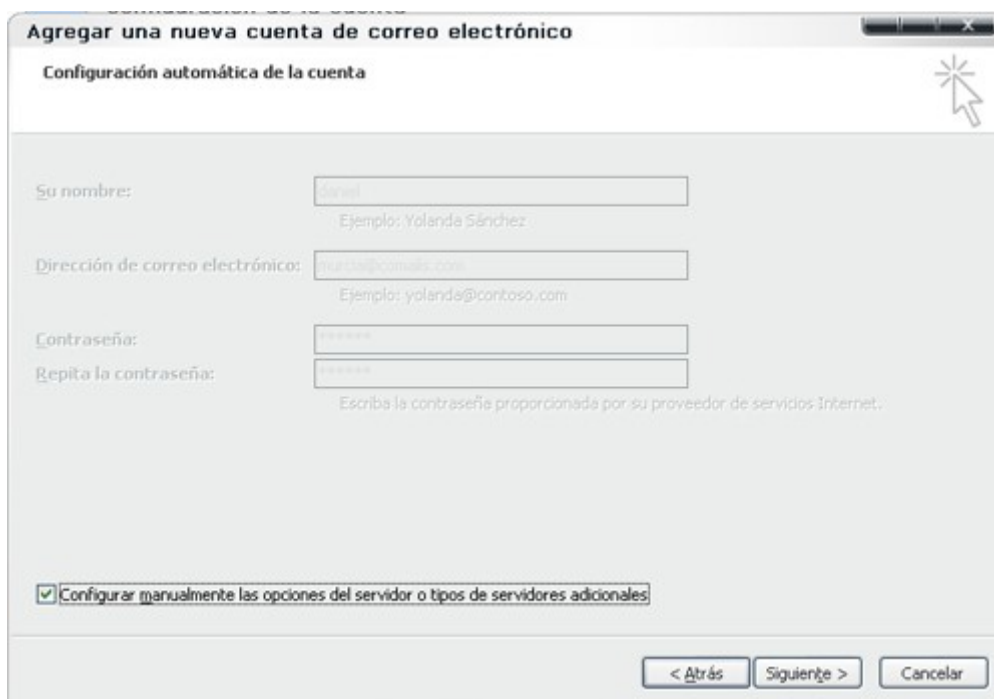
**Paso 2.** En la ventana que le aparece, seleccione *Nuevo...* para añadir la cuenta de correo.



**Paso 3.** Seleccione *Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP* y pinche en *Siguiente*.



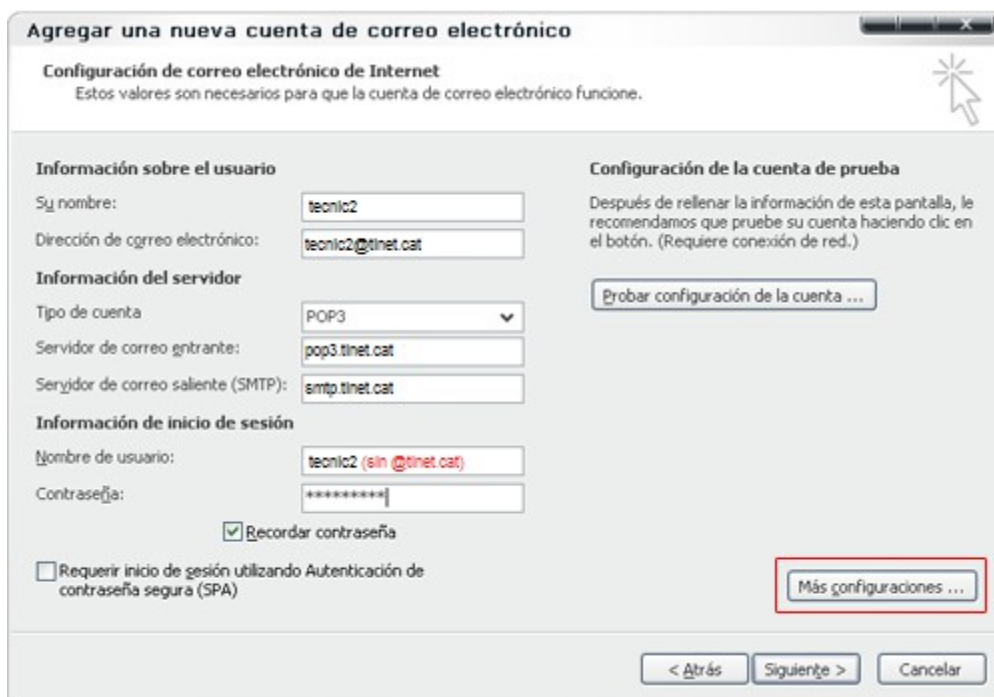
**Paso 4.** Abajo, seleccione *Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales*.



Seleccione *Correo electrónico de Internet*.

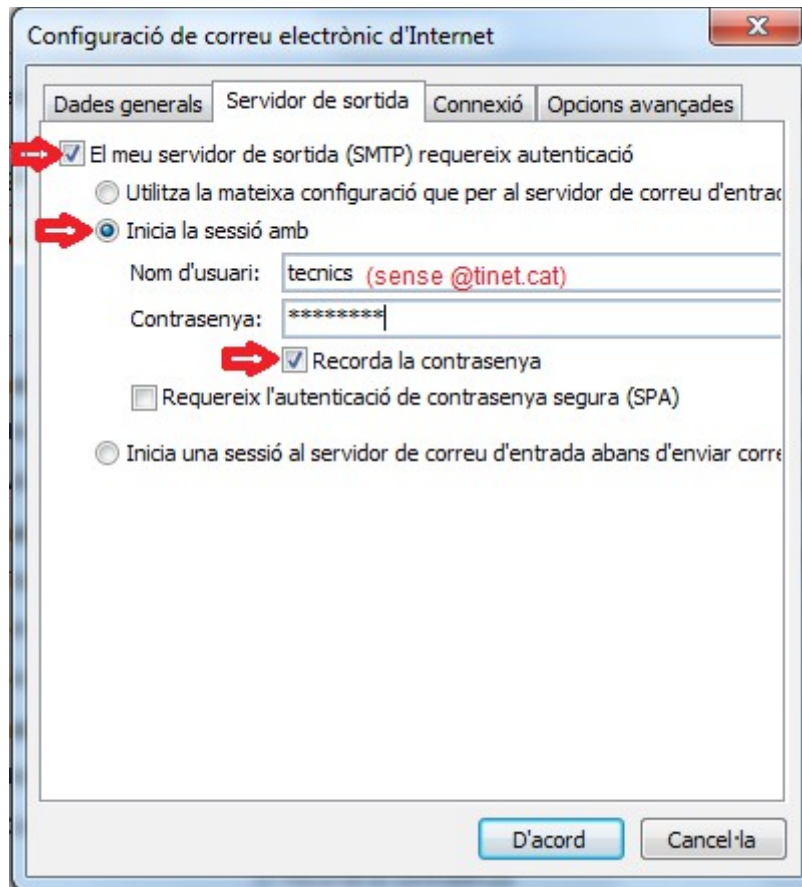


**Paso 5.** Rellene todos los campos de la siguiente manera:



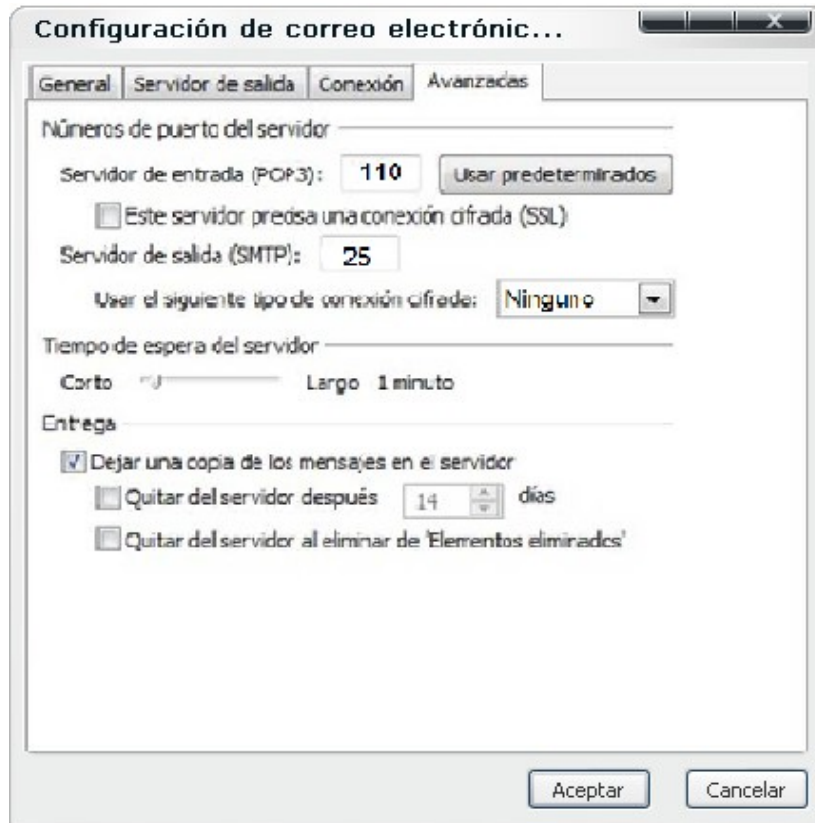
Una vez rellenados todos los campos seleccione *Más configuraciones...*

**Paso 6.** Seleccione la pestaña *Servidor de Salida* y configure la información de la siguiente forma.

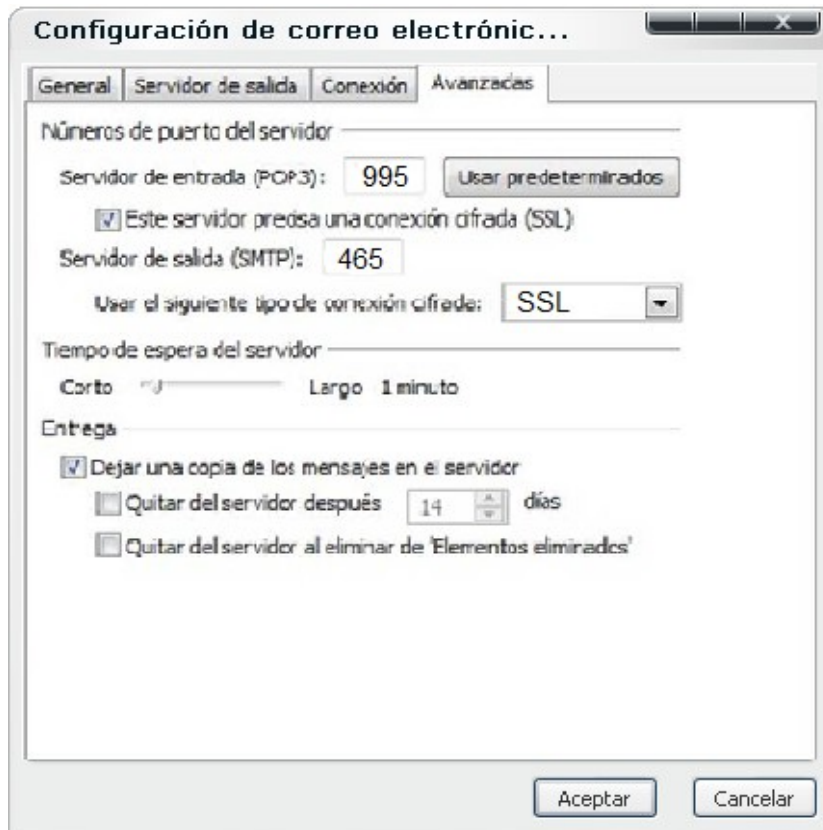


**Paso 7.** En la misma pestaña emergente, seleccione la pestaña *Avanzadas*. Debe comprobar que el puerto del servidor de entrada y el de salida sean los correctos.

**Opción A (Sin SSL):**



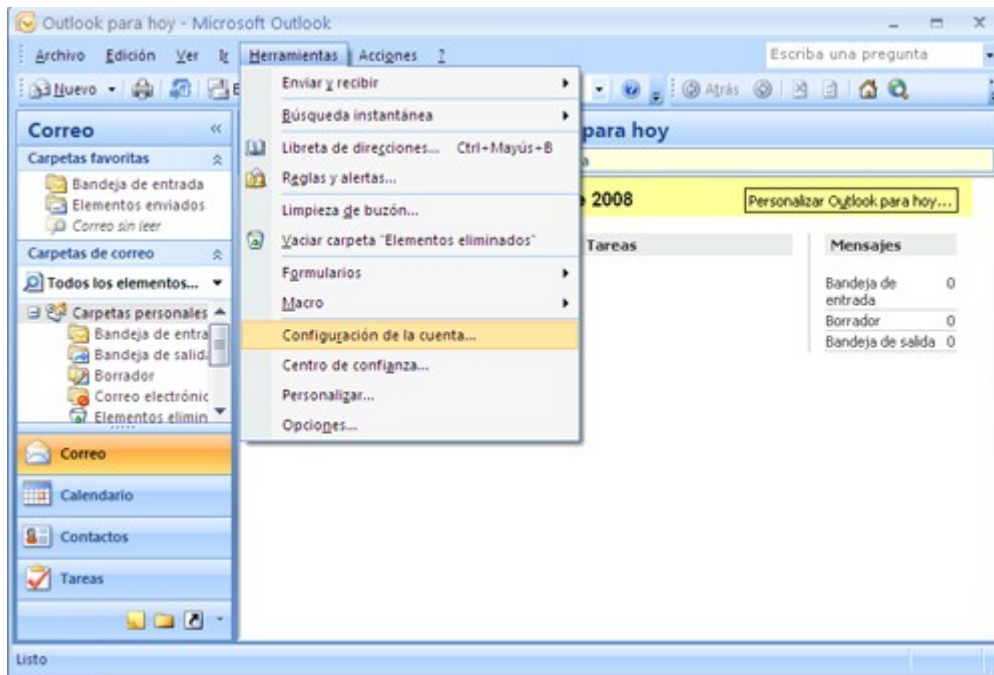
**Opción B (con SSL):**



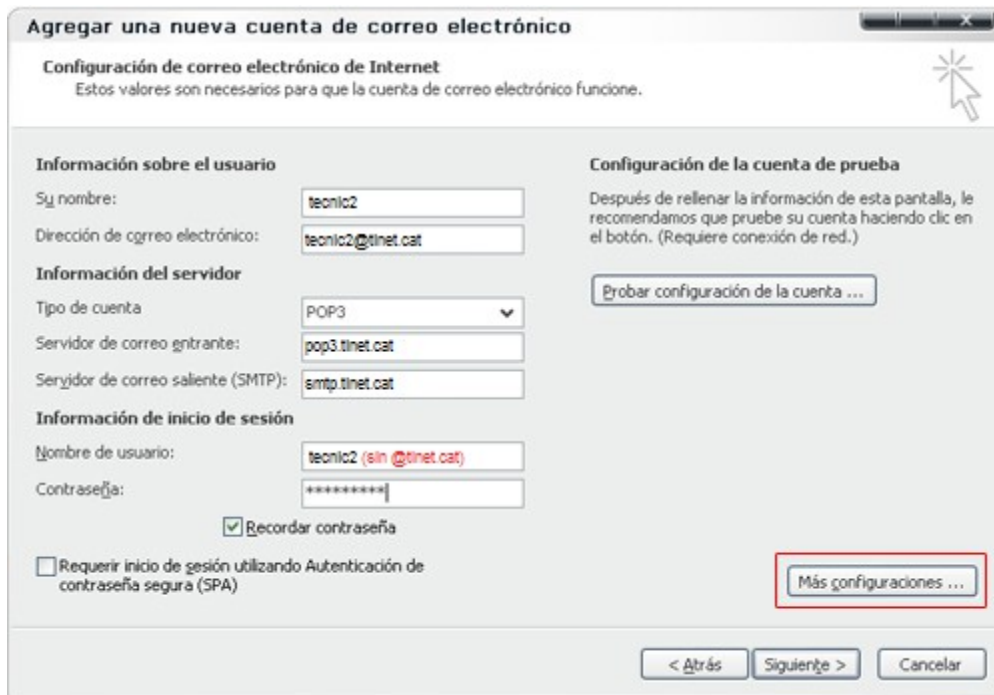
Con esto queda configurada la cuenta de correo en Outlook 2007.

Si tiene que modificar la cuenta en algún momento puede acceder a los parámetros de configuración de la siguiente forma.

**Paso 1.** En el menú seleccione *Herramientas y Configuración de la cuenta...*



**Paso 2.** En la ventana emergente, seleccione la cuenta de correo que quiere modificar y pulse *Cambiar...* Le aparecerá una ventana con los datos de la cuenta, que puede modificar.



**Paso 3.** Cuando acabe de hacer las modificaciones seleccione *Siguiente* y guarde los cambios.