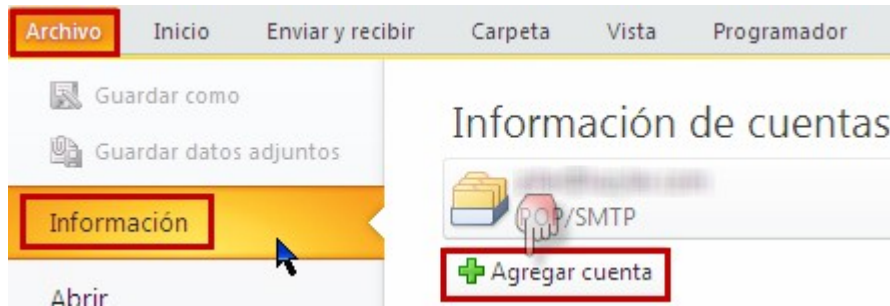
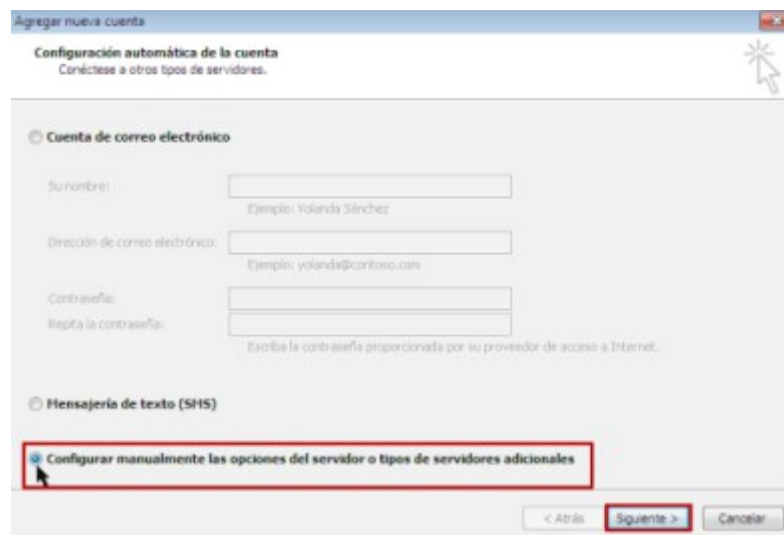


Configuración Outlook 2010/2013

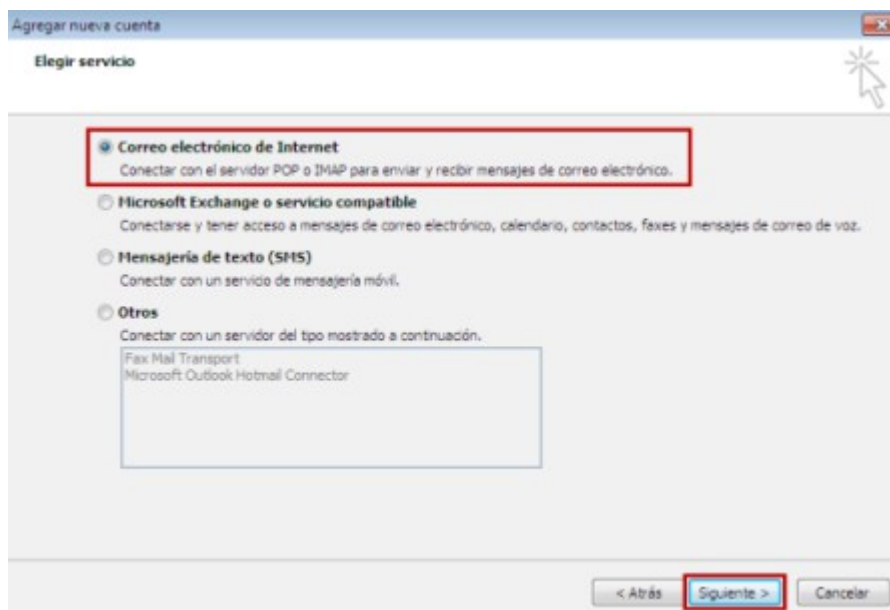
Paso 1. En la ficha *Archivo – Información*, pulse en *Agregar Cuenta*



Paso 2. En la siguiente ventana seleccione *Configurar manualmente las opciones del servidor* y pulse en *Siguiente*



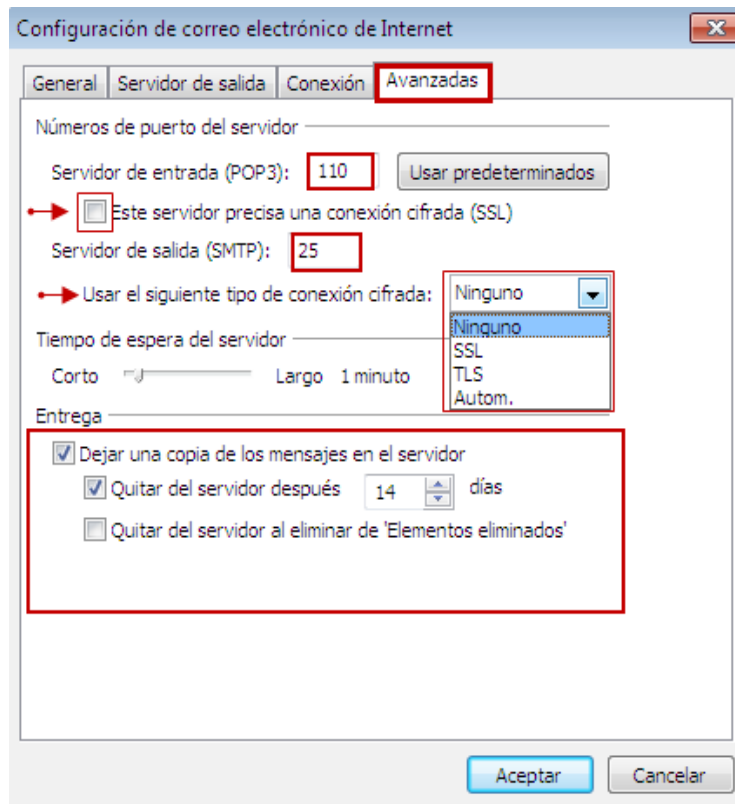
Paso 3. Seleccione *Correo electrónico de Internet* y *Siguiente*



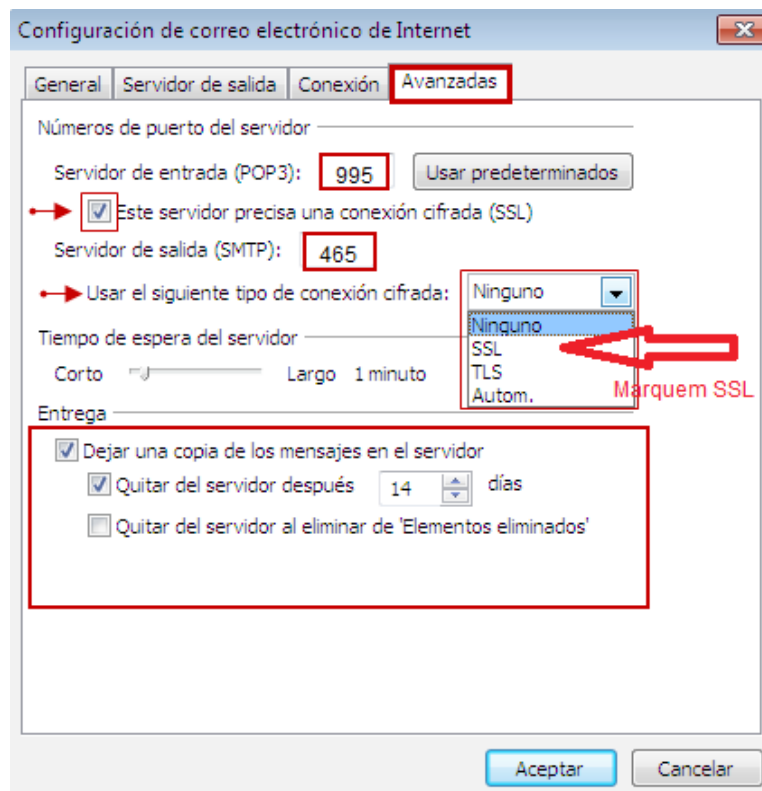
Paso 4. La siguiente ventana es donde debe introducir todos los datos de la cuenta (marcados en rojo). A continuación, pulse en *Más configuraciones...* (marcado en azul).

Paso 5. Seleccione la pestaña *Servidor de Salida* e introduzca la información de la siguiente manera.

Paso 6. Seleccione la pestaña *Avanzadas* e introduzca los parámetros como están en la imagen.
Opción A (sin SSL):

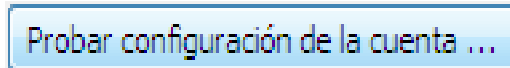


Opción B (con SSL):



Pulse *Aceptar* y vuelva a la pantalla principal de configuración donde hay la opción de *Probar la*

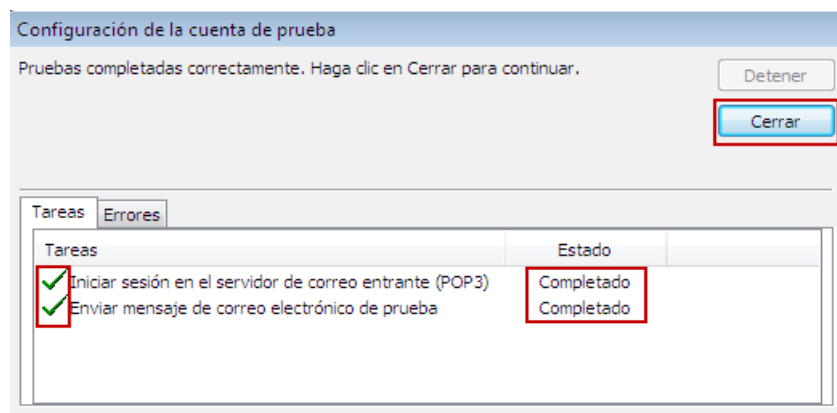
configuración de la cuenta... Pulse en el botón.



Si recibe errores, deberá revisar los datos y probarlo de nuevo.

Tareas	Estado
✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entrante (POP3)	Completado
✗ Enviar mensaje de correo electrónico de prueba	Error

Si todo se ha configurado correctamente, todas las pruebas aparecerán marcadas como válidas.



Pulse en *Cerrar*.

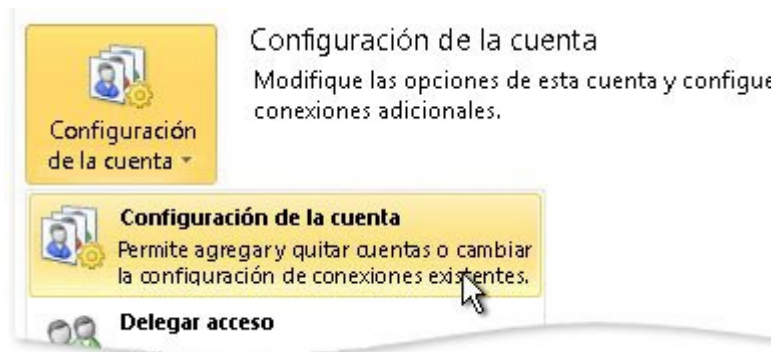
En la ventana principal de configuración, pulse en *Siguiente* y, después, en *Finalizar*.

Ya está configurada la cuenta!

Para modificar cualquier parámetro de la cuenta:

Paso 1: Haga clic en la pestaña *Archivo*.

Paso 2: Haga clic en *Configuración de la cuenta* y en *Configuración de la cuenta*.



Paso 3: Seleccione la cuenta de correo electrónico que quiera modificar y, a continuación, haga clic en *Cambiar*.

Paso 4: Modifique y guarde los cambios.